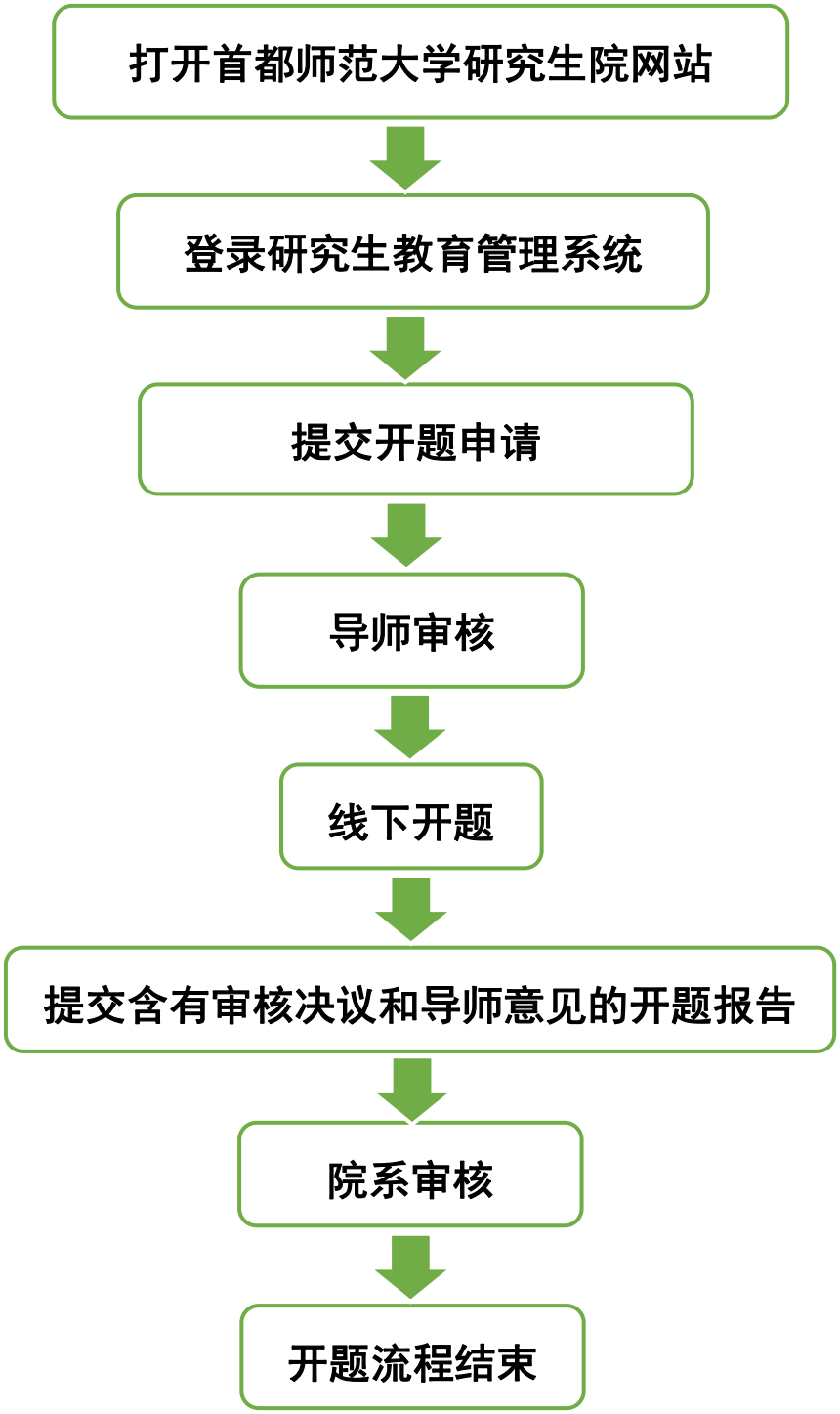
研究生文献综述与开题报告教务系统操作指南
（培养管理版）

开题流程图：



第一步：登录研究生教育管理信息系统

第二步：开题信息审核

进入系统后，点击“培养”—“必修环节”—“开题信息审核”。

可以完成如下操作：

1.查看开题信息审核结果。审核状态分别为“全部”、“未提交”、 “未审核（已提交）” 、“导师审核”、“导师驳回”、“暂缓通过”和“院系审核”。

2.开题批量审核。批量审核状态分别为“院系审核”、“导师审核”、“暂缓通过”和“导师驳回”共 **4** 种。可以对研究生开题报告进行批量审核。



第三步：延期开题审核

在“必修环节”中，点击“延期开题审核”。

可以完成如下操作：

1.查看延期开题审核结果。审核状态分别为“全部”、“未审核（已提交）”、“导师审核”、“导师驳回”、“院系审核”和“院系驳回”共 **6** 种，可以选择不同审核状态进行查询。

2.延期批量审核。批量审核状态分别为“院系审核”和“院系驳回”两种。

