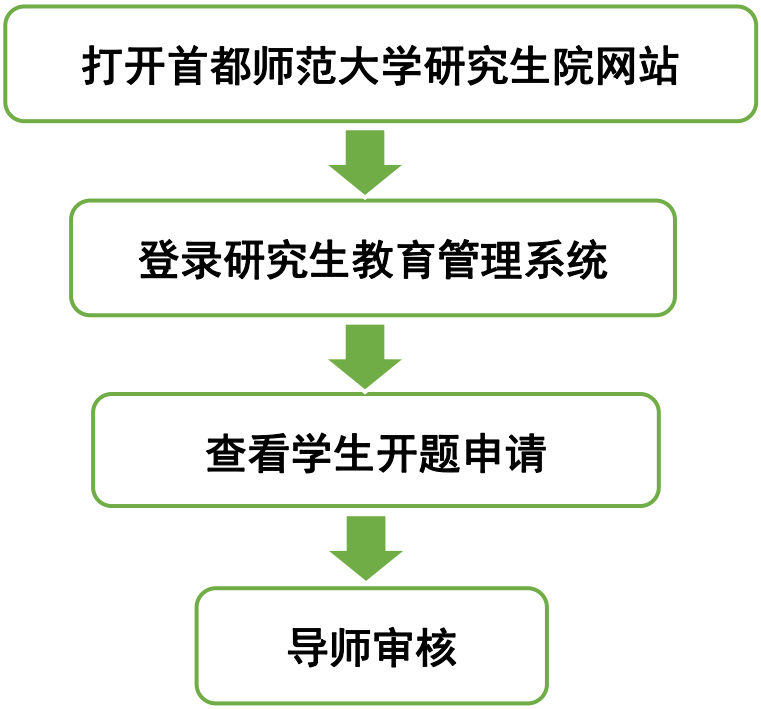
研究生文献综述与开题报告教务系统操作指南（导师版）

审核开题流程图：



第一步：登录研究生教育管理系统

（1）校内登录：通过研究生院网站（网址：https://grad.cnu.edu.cn/）进入“研究生教育管理系统”，建议使用谷歌浏览器或 IE 浏览器兼容模式。



（2）校外登录：通过学校 VPN 系统（网址：https://v.cnu.edu.cn），企业微信二维码扫描登录。





第二步：查看开题报告

在“导师日常管理”中，点击“开题申请审核”，根据页面显示的信息，可在“开题报告”一栏点击下载，查看学生的开题报告，最右侧“操作”栏点击审核。



第三步：导师审核

在显示的下图页面中，选择“导师审核”后点击确定即可。



“导师审核”处显示为绿色，即完成审核操作。

