

首都师范大学

研究生培养计划和学籍表

院、系（所） _____

姓 名 _____

学 号 _____

专 业 _____

研 究 方 向 _____

导 师 姓 名 _____

填表日期： 年 月 日

（档案材料 认真填写 妥为保存）

说 明

一、本表一式两份，由院（系）教学秘书组织有关人员按时填写。研究生在校期间由院（系）教学秘书保存，毕业时一份存入学校档案，一份存入研究生个人档案。

二、本表分为五个部分、分别为《基本情况》、《培养计划》、《课程考核及科学研究情况》、《指导教师对研究生完成培养计划情况的核查和鉴定》、《毕业论文评语和是否同意毕业的意见》。

三、本表应用钢笔或签字笔填写，如有涂改，需在涂改处加盖院（系）公章，并注明涂改人姓名。

四、本表内容是研究生毕业和申请学位的重要依据之一。在研究生课程学习阶段完成时，研究生院将检查培养计划的执行情况。

五、此表适用于硕士研究生、博士研究生。

一、基本情况（本项目内容除异动情况和奖励或处分情况外，其他项目由研究生本人在入学时填写）。

| | | | | |
|------------------|----------|--------------------------|---------------------------------|------------------|
| 姓 名 | | 学 号 | | 贴 相 片 处 |
| 性 别 | | 出生年月 | | |
| 民 族 | | 宗教信仰 | | |
| 政治面貌 | | 婚 否 | | |
| 最后学历 | 大学 | 年 月毕（肄）业于 专业获 学士 硕士学位 | | |
| 最后工作岗位 及职务 | | | | |
| 参加工作时间 | | | | |
| 家庭通讯地址 | | | | |
| 身份证号 | | | | |
| 学习年限 | 年 月至 年 月 | | | |
| 定向或委托培 养单位 | | | | |
| 异 动 情 况 | | | 奖 励 或 处 分 情 况 | |

二、培养计划（本项内容由导师在研究生入学时填写）

课程学习计划

| 课程类别 | 课程名称 | 总学时数 | 学分 | 开课学期 | 考试 | 考查 | 备注 |
|----------------|------|------|----|------|----|----|----|
| 公共必修课 (思政类) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 公共必修课 (外语类) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 专业必修课 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 选修课 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 其他必修环节 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

科学 研究工作或社会调查

| 基本内容 | 日期安排 与计划 |
|------|-------------|
| | |

教学实践

| 时间、地点、 对象 基本内容 | |
|----------------------|--|
| | |

四、指导教师对研究生完成培养计划情况的核查和鉴定

指导教师（签名）：

年 月 日

注：本“鉴定”应在对研究生的学习情况进行全面详尽的检查后填写。填写时应较详细地写明个人培养计划在执行中是否变更和变更原因，以及对研究生完成各项学习内容的基本情况、学习态度和学习水平的评价。研究生因各种原因未完成培养计划的，也请详细注明。

