

# 研究生教务系统“答辩申请审批”环节操作说明 (导师版)

## 1. 登录教师本人信息门户

(如校外使用, 请先通过vpn登录, <https://vpn.cnu.edu.cn>)

## 2. 进入“研究生教务系统”



## 3. 进入“论文和学位—答辩申请审批”

选择	学号	姓名	答辩类型	毕业年月	学科门类	一级学科	预计毕业日期	申请人	申请日期	审批人	审批日期	审批状态	审批
<input type="checkbox"/>			毕业及学位	201706	工学	光学工程	20190701		20170313			待审批	审批

## 4. 点击“审批”, 查看学生申请信息, 签署审批意见、设置审批状态后提交

## 说明:

### 1. 数据流转

导师审批通过的学生名单将进入院系申请答辩名单维护中, 等待院系审批、上报。

### 2. 异常情况处理

如进入“论文和学位—答辩申请审批”未看到申请信息, 需确认①学生是否已提交申请, ②师生关系是否已配对, 如未配对请联系院系研究生教学秘书。